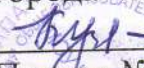


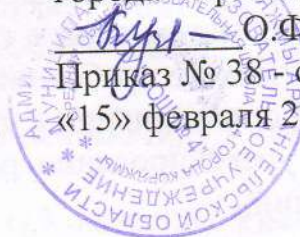
ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы
«13» февраля 2019г.
Протокол № 3
с учетом мнения Совета
обучающихся, Совета родителей
«13» февраля 2019г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директором МОУ «СОШ №4
города Коряжмы»

 О.Ф. Кудрявцева
Приказ № 38 - од
«15» февраля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 города Коряжма», (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создана в соответствии ст.45-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в школе по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Положение утверждено приказом директора школы и согласовано с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 13.02.2019 №6), Общешкольного родительского комитета несовершеннолетних обучающихся школы (протокол от 13.02.2019 №3) и Управляющего совета (протокол от 13.02.2019 №3).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации (далее – Школы) и Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной или иной форме, предусмотренной законодательством;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В состав комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее двух).

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общешкольным родительским комитетом, Управляющим советом, Советом обучающихся.

3.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключение его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнении работника – члена Комиссии.

3.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения.

3.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения (Приложение 1).

3.9. Обращение подается в письменной или иной форме, предусмотренной законодательством. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.10. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе от собственного имени, педагоги, руководящие работники Школы.

3.11. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

3.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.15. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменений в приказ о составе Комиссии.

3.16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывается срок исполнения решения.

3.19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением права лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.20. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывают все присутствующие члены Комиссии.

3.21. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет, Совет обучающихся.

3.22. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.23. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.24. Срок хранения документов Комиссии в школе составляет один год.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.2. Обращение в любой форме, предусмотренной законодательством, подается ответственному секретарю комиссии, который фиксирует в журнале (Приложение 2) его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, Управляющего совета.

Приложение 1

Председателю комиссии по урегулированию

(Φ.Π.Ο.)

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ «СОШ №4» (жалобу, предложение, обращение) _____

[illegible]

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____ /
(Подпись) (Расшифровка)

**Журнал регистрации заявлений в комиссию по регулированию
споров между участниками образовательных отношений
в МОУ «СОШ №4»**

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии, дата ответа заявителю	Подпись заявителя

Приложение 3

ПРОТОКОЛ №__

заседания комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

На заседании присутствовали _____ (чел.)

Повестка дня:

Слушали:

- 1.
- 2.

Выступили:

- 1.
- 2.
- 3.

Решение:

Голосовали: «за» - _____ (чел.), «против» - _____ (чел.), «воздержались» - _____ (чел.)

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии: