

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
ГОРОДА КОРЯЖМЫ»
Архангельской области**

ПРИКАЗ

«12» августа 2020 г.

№ 121/1 - од

Об утверждении плана мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в МОУ «СОШ №4»

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 №2/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» и общенациональным планом действий по нормализации деловой жизни, восстановлению занятости, доходов граждан и роста экономики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции в МОУ «СОШ №4» (приложение 1).
2. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам (приложение 2).
3. Разработать расписание (график) уроков, перемен, составленный с целью минимизации контактов обучающихся (приложение 3, 4).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 4»



О.Ф. Кудрявцева

ПЛАН
 мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции
 в МОУ «СОШ №4»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обеспечить при входе работников в учреждения - возможность обработки рук кожными антисептиками	август-сентябрь	Юхновец Т. Н., зам. дир. по АХР
2	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе работников в учреждение, и в течение рабочего дня (по показаниям)	сентябрь-декабрь	Киселева Т. Н., мед. работник школы
3	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на срок 14 дней при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции	сентябрь-декабрь	Киселева Т. Н., мед. работник школы
4	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	ежемесячно	Вишненко М. И., зам. дир. по УВР
5	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей: (столов и стульев, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа	ежедневно	Юхновец Т. Н., зам. дир. по АХР
6	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	сентябрь-декабрь	Юхновец Т. Н., зам. дир. по АХР
7	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	ежедневно	Классные руководители
8	Ограничить проведение массовых мероприятий	сентябрь-декабрь	Кондакова Т. Н. зам. дир. по ВР
9	Ограничить направление работников в командировки	сентябрь-декабрь	Кудрявцева О. Ф., директор школы
10	Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенном помещении - столовой	сентябрь-декабрь	Лепина И. А., зав. производством

11	За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам.	сентябрь-декабрь	Вишненко М. И., зам. дир. по УВР
12	Разработать расписание (график) уроков , перемен, составленный с целью минимизации контактов обучающихся.	сентябрь-декабрь	Вишненко М. И., зам. дир. по УВР

Приложение 2
Утвержден приказом директора
от 12 августа 2020 года № 121.1-од

ПЛАН
закрепления кабинетов за обучающимися
в МОУ «СОШ №4»

Класс	ФИО учителя	кабинет
1а	Петренко Т. Ф.	2
1б	Попова Е. А.	13
2а	Быкова Л. З.	12
2б	Кажан Н. Н.	11
3а	Кондакова Т. Н.	3
3б	Валькова Г. Г.	4
4а	Зорина Л. Н.	10
4б	Халтуринская О. В.	1
5а	Некрасова Т. М.	28
5б	Полетькина А. В.	27
5в	Нюхина М. Ю.	26
6а	Прибельская Н. В.	31
6б	Катебо С. Н.	18
7а	Хлевнова О. А.	33
7б	Родионова В. П.	15
8а	Климова С. П.	16
8б	Сперанская А. В.	21
9а	Буторова Е. Ф.	30
9б	Леонтьева Т. А.	17
9в	Шенина А. С.	20
10	Пестовская Т. Н.	32
11	Тихонова Т. А.	22

Приложение 3
 Утвержден приказом директора
 от 12 августа 2020 года № 121.1-од

График прихода обучающихся в МОУ «СОШ №4»

Время прихода	Левый эвакуационный выход	Правый эвакуационный выход	Центральный вход	Ответственные
7.45	1б, 4а	1а, 4б	5а, 5б, 5в 6а, 6б	Попова Е. А. Зорина Л. Н. Петренко Т. Ф. Халтуринская О. В. Некрасова Т. М. Полетыкина А. В. Нюхина М. Ю. Прибельская Н. В. Катебо С. Н.
7.50	2а, 2б	3а, 3б	7а, 7б 8а, 8б	Быкова Л. З. Кажан Н. Н. Кондакова Т. Н. Валькова Г. Г. Хлевнова О. А. Родионова В. П. Климова С. П. Сперанская А. В.
7.55			9а, 9б, 9в 10 11	Буторова Е. Ф. Леонтьева Т. А. Шенина А. С. Пестовская Т. Н. Тихонова Т. А.

Приложение 4
Утвержден приказом директора
от 12 августа 2020 года № 121.1-од

График приема пищи обучающимися в МОУ «СОШ №4»

Время	Класс	Ответственные
9.00-9.15	1 классы	Петренко Т. Ф. Попова Е. А.
9.15-9.30	2 классы	Быкова Л. З. Кажан Н. Н.
9.30.-9.50	3,4 классы, 5в,9в	Кондакова Т. Н. Валькова Г. Г. Зорина Л. Н. Халтуринская О. В. Нюхина М. Ю. Шенина А. С.
10.30.-10.50.	5 классы 6 классы 7 классы	Некрасова Т. М. Полетыкина А. В. Прибельская Н. В. Катебо С. Н. Хлевнова О. А. Родионова В. П.
11.30.-11.45	8 классы 9-11 классы	Буторова Е. Ф. Леонтьева Т. А. Пестовская Т. Н. Тихонова Т. А.