

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы
Протокол № 1
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №4 города Коряжмы»
О.Ф. Кудрявцева
Приказ № 151-од «31» августа 2020 г.



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ № 4» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ № 4» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального образовательного учреждения «СОШ № 4» (далее – школа).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ соответствующего уровня образования.

1.5. Взаимоотношения между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются соответствующим Договором (приложение).

1.6. Порядок принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.5. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

– в случае изменения формы обучения;

– при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

– в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

– при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

– в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающейся отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством.

4.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется по заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся на основании медицинского заключения. Продолжительность отпуска по беременности и родам устанавливается в соответствии с представленным заявлением, но не более 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

4.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

4.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по личному заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка.

4.5. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

4.6. Обучающаяся в период нахождения ее в отпуске по беременности и родам (отпуске по уходу за ребенком до трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением ею образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. С заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг за время отпуска обучающейся плата за обучение не взимается.

4.7. Права и обязанности обучающейся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе о предоставлении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до трех лет).

4.8. Отпуск по беременности и родам (отпуск по уходу за ребенком до трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся. Обучающаяся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора школы или уполномоченного им должностного лица. В случае необходимости ликвидации разницы в образовательных программах и иных случаях обучающаяся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.9. Обучающаяся по завершении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до трех лет) вправе изменить форму обучения и форму получения образования, иные условия получения образования в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и

передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6. Договор о предоставлении общего образования

6.1. Договор о предоставлении общего образования (далее – Договор), заключаемый в простой письменной форме между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентирует взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включает в себя

взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие во время учебно-воспитательного процесса.

6.2. Договор действует на весь период обучения обучающегося в школе. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством в области образования

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

- 2.1.3. Гарантировать освоение знаний по образовательным предметам в пределах учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов родителей и обучающихся.
- 2.1.4. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС и разрабатываемой школой программой воспитательной работы.
- 2.1.5. Организовывать при необходимости различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не усваивающему (по объективным и уважительным причинам) учебную программу.
- 2.1.6. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, вносить предложения по его совершенствованию.
- 2.1.7. Обеспечивать социальную защиту обучающихся из малоимущих семей. Обеспечивать горячим питанием в школьной столовой и медицинским обслуживанием.
- 2.1.8. Обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных способностей.
- 2.1.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность представления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья обучающегося.
- 2.1.10. Предоставлять обучающемуся дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

3. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

- 3.1. Выполнять устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 3.2. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 3.3. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- 3.4. Нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- 3.5. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по приглашению администрации или педагогов для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- 3.6. Поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, контролировать обучение своего ребенка в Школе;
- 3.7. Обеспечивать посещение Школы обучающимся.
- 3.8. Соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы.

4. ШКОЛА ИМЕЕТ ПРАВО

- 4.1. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.
- 4.2. Требовать исполнения настоящего договора.

5. РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО

- 5.1. Защищать законные права и интересы ребенка;
- 5.2. Участвовать в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;
- 5.3. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье: вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.
- 5.4. Свободно выбирать профиль обучения из имеющихся в Школе;
- 5.5. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- 5.6. Получать консультации педагогических работников Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- 5.7. Вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- 5.8. Знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. ШКОЛА НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- 6.1.1. За сохранение здоровья и жизни обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых Школой;
- 6.1.2. За качество образовательного процесса, качество знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- 6.1.3. За соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной защиты, электробезопасности, соблюдения режима работы Школы;
- 6.1.4. За нарушение норм профессионального поведения педагогическими работниками и другими работниками Школы, связанных с процессами обучения, а равно применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ученика;
- 6.1.5. За сохранность одежды обучающихся, сданной в гардероб.

6.2. РОДИТЕЛИ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- 6.2.1. За ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации обучающегося.
- 6.2.2. За обеспечение ребенка необходимыми учебными средствами, спортивной формой создание ему дома надлежащих условий для успешного обучения, воспитания и становления как личности;
- 6.2.3. Материальную ответственность за причиненный Школе по вине обучающегося ущерб.

6.3. В случае систематических нарушений родителями законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников Школы, Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

7.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

7.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

В соответствии со статьей № 14 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке, изучение предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» на родном _____ языке.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор МОУ «СОШ № 4»
Кудрявцева О.Ф.

Родители (законные представители)

Второй экземпляр договора получил(а): _____ (подпись)