

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы

Протокол № 1

«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №4 города Коряжмы»

О.Ф. Кудрявцева

Приказ № 151 – од «31» августа 2020 г.

Правила ведения и заполнения классного электронного журнала успеваемости

1. Классный электронный журнал успеваемости (далее ЭЖ) - государственный финансовый документ, вести который обязан каждый педагогический работник МОУ «СОШ № 4» (далее Школы) и классный руководитель.
2. К ведению ЭЖ допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу с ЭЖ. Классный руководитель и учитель-предметник несет персональную ответственность за правильность и своевременность оформления ЭЖ в соответствии с настоящими Правилами. В случае серьезных нарушений педагогические работники привлекаются к дисциплинарной ответственности.
3. Категорически запрещается допускать обучающихся Школы к работе с ЭЖ.
4. Классный руководитель в начале учебного года проверяет алфавитный список класса, списки обучающихся по тем предметам, которые делятся на группы, корректирует сведения о родителях, домашние адреса и телефоны. В течение учебного года классный руководитель контролирует своевременность внесения всех изменений в ЭЖ.
5. Классный руководитель в начале учебного дня своевременно отмечает отсутствующих обучающихся по болезни или другой причине, выставляя отметку «н» (не был), «б» (болел) или «п» (отсутствовал по уважительной причине). Еженедельно контролирует запись об опозданиях, отсутствии и количестве дней и уроков, пропущенных обучающимися.
6. В течение учебной четверти все медицинские справки хранятся у классного руководителя. В конце каждой четверти медицинские справки сдаются фельдшеру школы.
7. В случаях проведения с обучающимися занятий в медицинских организациях (санатории, больницы), классный руководитель информирует учителей об оценках, представленных в справке с результатами обучения из санатория или больницы. Текущие отметки из этой ведомости в ЭЖ не переносятся. Ведомость успеваемости из санатория (больницы) сдается на хранение секретарю учебной части и подшивается в личное дело.

8. В случае длительной болезни обучающегося с ним проводятся индивидуальные занятия на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий. Домашние задания могут высылаться электронной почтой, прикрепляться в виде электронного документа на странице ЭЖ в разделе «Домашние задания».

9. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания обучающихся, каждый урок отмечать отсутствующих, обязан планировать опрос обучающихся и своевременно выставлять оценки в ЭЖ на каждом уроке. Каждый ученик должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока. В случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной отметкой, учитель обязан пригласить его на индивидуальную консультацию и опросить его в недельный срок и зафиксировать оценку в ЭЖ. В этом случае неудовлетворительная оценка учителем должна быть удалена и взамен ее поставлена новая полученная оценка.

10. Оценки за урок должны быть выставлены в день проведения урока. Исключением являются оценки за работы, требующие длительной проверки: сочинения, диктанты, контрольные работы и т.п. Отметки за подобные письменные работы выставляются в течение 1 - 3 дней после проведения урока.

11. Все записи по учебным предметам в ЭЖ должны вестись на русском языке с обязательным указанием темы уроков, типа урока (практических, лабораторных, контрольных работ, региональное содержание). Тема урока записывается в день проведения урока.

12. Количество часов по каждой теме, разделу должно соответствовать тематическому планированию, представленному в рабочей учебной программе по предмету.

13. Запрещается в графе «Тема урока» делать записи, не раскрывающие целеполагание урока, то есть делать общие записи или записывать название параграфов учебника.

14. Тема урока записывается учителем в день проведения урока. Допускается загрузка календарно-тематического планирования и домашнего задания на целую четверть. В этом случае учитель своевременно проводит корректировку и вносит изменения в день проведения урока.

15. Учитель при сдвоенном уроке тему урока записывает дважды, выставляет отметки за устный ответ и письменные работы в колонку оценок за то число, когда проводилась работа. Запрещается выставлять отметки «задним числом», кроме работ требующих длительной проверки.

16. Домашнее задание к следующему уроку записывается в день проведения урока. В разделе "Домашнее задание" записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например, *"Повторить, составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок"* и другие. Объем и степень сложности домашнего задания на каждый учебный день должны соответствовать требованиям СанПиН для данной возрастной группы. Задания на дом допустимы со 2 класса. В 1 классе в графе «Домашнее задание» могут быть сделаны записи, например, *"Принести краски, рассказать родителям о..., либо сделана запись слова «нет», т.е. данный раздел обязательно должен содержать какую-либо формулировку*.

17. Учитель обязан изменить форму урока в ЭЖ, зайдя на страницу данного урока, в случае проведения особого вида работы на уроке: контрольный диктант, наизусть, лабораторная работа и другие. В случае отсутствия данных форм, учитель оставляет форму урока по умолчанию «ОТВ» (ответ на уроке). Рекомендуется менять виды работ на уроке заблаговременно, устанавливая наиболее подходящие к конкретному уроку. Учитель может проводить данную работу в начале недели, планируя виды работ на уроке.

18. В случае болезни учителя учитель, заменяющий коллегу, заполняет классный журнал после открытия ему доступа в ЭЖ администратором ЭЖ.

19. На занятиях по иностранному языку (2-11 классы), технологии (5-9 классы), физической культуре (10-11 классы), информатике и ИКТ (5-11 классы), класс делится на подгруппы. В этом случае записи делаются каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

20. Записи занятий учебных курсов по выбору участников образовательных отношений ведутся аналогично записям уроков с соблюдением всех требований к ведению школьной документации.

21. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов - 1, 2, 3, 4, 5, «о» (опоздание), «н» (не был), «п» (уважительная причина), «б» (болел), «н/а» (не аттестован). Выставление отметок со значком «-» (минус) не допускается.

22. В случае освобождения обучающегося от физической нагрузки по состоянию здоровья учителя физической культуры планируют и организуют деятельность обучающегося по теоретическому изучению учебного материала, оценивая его работу с выставлением оценки в ЭЖ.

23. Выставление в одной клетке двух отметок через косую черту допускается только на уроках русского языка и литературы (порядок выставления оговаривается ниже).

24. В случае проведения тематического контроля знаний оценки у всех обучающихся выставляются в день (число) проведения данной работы.

25. В случае отсутствия обучающегося в день проведения промежуточной аттестации по учебному предмету оценка выставляется позже, но также в число проведения контрольной работы на промежуточной аттестации. Данная работа обязательно помечается значком «ПА».

26. Между тематическими контрольными работами следует предусмотреть проведение устного опроса по изучаемой теме для выявления уровня знаний и умений обучающегося. Учитель обязан следить за оптимальной накапливаемостью оценок каждого обучающегося в течение четверти (полугодия), чередуя оценки за письменные и устные ответы.

27. Особое внимание учителям следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

Литература.

Перед записью темы уроков по внеклассному чтению, уроков по региональному содержанию программы, уроков развития речи следует писать сокращенно: "Вн. чт.", «Р. с.», «Р. р.». Сочинения записывать так: 1-й урок. Р. р. Сочинение по творчеству поэтов серебряного века. 2-й урок. Р. р. Написание сочинения.

Русский язык

Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются дробью. Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять также в одной колонке дробью. Запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1-й урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения по теме 2-й урок. Р.р. Написание изложения по теме.... Также необходимо на странице урока выбрать особую форму работы (например, «КД» - контрольный диктант и т.п.).

Иностранный язык

Все записи ведутся только на русском языке. В графе "Что пройдено" помимо темы урока обязательно необходимо указывать одну из основных задач урока. Например: "Ознакомление с неопределенным артиклем".

Химия, физика, физическая культура, практические работы по технологии, информатике и ИКТ.

Инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается в графе «Тема урока» либо в графе «Домашнее задание» со ссылкой на соответствующую инструкцию.

Биология

Лабораторные работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач и оцениваются индивидуально в том случае, если ученики осваивают новые знания и приемы учебной деятельности. Если на уроке идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все обучающиеся.

Региональное содержание.

Запись уроков с включением регионального содержания делается согласно календарно - тематическому планированию и рабочей программе по всем учебным предметам, за исключением математики. В ЭЖ обязательно перед записью темы урока делается отметка «Р. С.»

28. В «активированный день» для обучающихся, пришедших на занятия, уроки проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием. Запись темы уроков и домашнего задания производится в обычном порядке.

29. В конце каждой учебной недели, а также по итогам четверти (полугодия), учитель обязан провести мониторинг заполнения ЭЖ за отчетный период. Все показатели мониторинга (% уроков с домашним заданием, % заполнения журнала, % ведения планирования, % ведения журнала) должны быть на уровне 100%. Показатель % своевременности ведения журнала должен быть от 100 до 60%. Показатель 0% не допускается.

30. Для получения 100% результата по параметру «Ведение журнала» необходимо соблюдение одного из четырех условий:

1. Выставлено не менее одной оценки;
2. Проставлено не менее одной отметки об отсутствии;
3. Оставлен комментарий к уроку;
4. Поставлена галочка «Урок проведен».

31. При расчёте показателя «Своевременное ведение журнала» необходимо помнить, что учитываются только следующие четыре вида работ на уроке: ОТВ - Ответ на уроке; ПОВ - Поведение; Р/У - Работа на уроке; Наиз. - Наизусть.

По этим видам работ на уроке рассчитывается совокупный процент всех отметок о присутствии, оценок, комментариев к уроку, выставленных в день проведения урока до 21:00. По первым классам, внеурочной деятельности и по урокам, где все присутствовали и нет оценок, учителю рекомендуется выбирать вид работы «УР - Урок».

32. При выставлении оценки по учебному предмету за четверть (полугодие), год учитель опирается на показатель «Средневзвешенный балл», т.к. он формируется с учетом всех видов контроля, отраженных в формах урока.

33. В случае перехода школы на обучение с применением дистанционных технологий, заполнение ЭЖ ведется в обычном порядке.