

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете школы  
Протокол № 3  
«20» января 2021 г.



## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ №4»  
О.Ф. Кудрявцева  
Приказ № 22-од от 20.01.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о режиме работы школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, Санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом (с изменениями и дополнениями), уставом школы и регламентирует режим занятий обучающихся в части режима учебной деятельности, двигательной активности, проведения занятий внеурочной деятельности.

1.2. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и сохранение здоровья.

### **3. РЕЖИМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Начало, продолжительность и окончание учебного года определяется календарным учебным графиком.

3.2. Календарный учебный график утверждается приказом директора школы.

3.3. Устанавливается следующий режим работы школы:

3.3.1. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели; во 2-8 классах –34 недели; в 10 классе -34 недели и 5 дней военно-учебных сборов; в 9, 11 классах - 33 недели (37 недель с учетом экзаменационного периода).

3.3.2. Учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

3.3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3.4. Продолжительность учебной недели - 5 дней.

3.3.5. Продолжительность уроков для обучающихся 2-11 классов по 40 минут каждый, для обучающихся 1 классов – ступенчатый режим, в том числе:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.

3.3.6. Продолжительность перемен между уроками:

- составляет 10 минут;
- после 2 и 3 уроков – 20 минут;
- для обучающихся 1-х классов в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- между началом занятий учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и последним уроком – 45 минут.

3.3.7. Учебный день начинается с линейки дежурного класса в 7 часов 30 минут. Вход в здание школы обучающихся в 7 часов 40 минут. Предварительный звонок на 1 урок в 7 часов 55 минут.

3.3.8. Начало:

учебных занятий - с 8 часов;

занятий курсов внеурочной деятельности – с 15 часов.

3.3.9. Установлен предварительный звонок на урок за 2 минуты до его начала.

3.3.10. Проведение курсов внеурочной деятельности и реализация дополнительного образования в школе может быть организовано по субботам: начало занятий в 09.00, окончание – в 15.00.

#### **4. РЕЖИМ РАБОТЫ В КАНИКУЛЫ, ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы

на каникулах.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Учитель, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Положения в порядке, определенном трудовым законодательством.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

### **1. Приказы директора школы:**

- Об утверждении календарного учебного графика
- Об организованном окончании четверти, учебного года.
- О работе в каникулы.
- О работе в выходные и праздничные дни.

### **2. Графики дежурств:**

- классных коллективов;
- учителей на этажах;
- дежурных администраторов;
- родительского патруля.

### **3. Должностными обязанностями:**

- дежурного администратора;
- дежурного учителя.

### **4. Графики работы администрации школы.**