

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы
Протокол № 1
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 4»
О.Ф. Кудрявцева
Приказ № 151-од от «31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МОУ «СОШ № 4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о ведении и проверке тетрадей обучающихся в МОУ «СОШ № 4» (далее – положение) регламентирует единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок оформления и проверки письменных работ обучающихся.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа директора школы и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Положение регламентирует установление единых требований по ведению и проверке тетрадей обучающихся. Проверка тетрадей обучающихся является обязательной важной частью педагогического процесса и выполняет в нём следующие задачи: воспитывающую, обучающую, развивающую, диагностическую.

3. КОЛИЧЕСТВО ТЕТРАДЕЙ И ПОРЯДОК ИХ ВЕДЕНИЯ

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1 – 11 классах - две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи;
- по литературе (литературному чтению) в 5 – 11 классах - 1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ;
- по математике в 1 – 6, 10-11 классах две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;
- по алгебре в 7 – 11 классах две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ;
- по геометрии в 7 – 11 классах – одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ;

по иностранным языкам во 2-11 классах – одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ;

по физике и химии - 3 тетради: одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, третья – для контрольных работ;

по биологии, географии, истории, обществознанию, ОБЖ, информатике и ИКТ, технологии, ОДКНР, астрономии, родному языку (русскому), родной литературе (русской) - по 1 тетради, допускается по усмотрению учителя наличие отдельной тетради для проверочных работ;

по изобразительному искусству - альбом по рисованию.

3.2. Тетради ведутся обучающимися аккуратно, имеют обложку, подписываются по следующей форме:

ТЕТРАДЬ для работ по русскому языку ученика (цы) 5 класса «А» МОУ «СОШ №4» Ф.И. обучающегося в родительном падеже	ТЕТРАДЬ для контрольных работ по математике ученика (цы) 6 класса «А» МОУ «СОШ №4» Ф.И. обучающегося в родительном падеже	ТЕТРАДЬ для работ по развитию речи ученика (цы) 11 класса МОУ «СОШ №4» Ф.И. обучающегося в родительном падеже
---	---	---

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.3. Все записи в тетради выполняются шариковой ручкой с синими (фиолетовыми) чернилами. Подчеркивания, чертежи, условные обозначения выполняются простым карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля. Допускается применение в рабочих тетрадях по истории, литературе, информатике, физике, биологии, химии, иностранному языку, технологии, ОБЖ цветных карандашей при выполнении схем, рисунков, таблиц и т.д.

3.4. С внешней стороны соблюдаются поля.

3.5. Указывается дата, тема урока, вид работы. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (например, 10.09.15). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами с заглавной буквы в форме именительного падежа, например: *Десятое сентября*. На отдельной строке с заглавной буквы указывается, где выполнялась работа (*Классная работа. Домашняя работа.*), записывается вид работы, например: *Самостоятельная работа. Контрольный диктант. Словарный диктант. План. Математический диктант* и т.д.

3.6. Номер упражнения указывается с красной строки следующим образом: №234, №35(а) и т.д. В тетрадях по русскому языку с красной

строки с заглавной буквы выполняется запись: *Упражнение № 25.*

3.7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку, литературе строка не пропускается. В тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) во всех этих случаях пропускается 1 клеточка.

3.8. Для выставления отметки за работу между классной и домашней работой по русскому языку, литературе пропускается 2 линейки, в тетрадях по математике (и в других предметных тетрадях в клетку) – 4 клеточки.

3.9. В рабочих тетрадях проводится систематическая работа над ошибками, допущенными при выполнении заданий. Работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

3.10. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и литературе записывать вид работы и строкой ниже - ее название.

Например:

<i>Диктант.</i> <i>Листопад</i>	<i>Сочинение</i> <i>Образ женщины в</i> <i>произведениях Н.А. Некрасова</i>
------------------------------------	---

По физике, химии, математике и другим предметам записывают слова

Контрольная работа № 1

3.11. Соблюдается красная строка.

3.12. Количество контрольных, творческих, лабораторных работ, практических и проверочных работ определяется рабочей программой по каждому предмету. После каждой контрольной работы в тетради для контрольных работ проводится работа над ошибками. Работа над ошибками оценивается, отметка в журнал выставляется по усмотрению учителя.

3.13. Ошибки исправляются обучающимися следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак необходимо зачеркнуть косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверное написание в скобки.

3.14. Тетради для контрольных, лабораторных, практических, проверочных работ хранятся учителем до завершения учебного года и выставления годовых отметок (завершения промежуточной или итоговой аттестации), после чего уничтожаются.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

По русскому языку:

в 1-4 классах - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
в 5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

во втором полугодии 6 класса, в 7-9 классах – ежедневно проверяются работы у слабоуспевающих обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись;

в 10-11 классах — после каждого урока у слабоуспевающих обучающихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся.

По литературе:

в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится не реже 2 раз в месяц;

в 9-11- х классах - один раз в месяц;

все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.

По математике:

в 1-4 классах - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

в 5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

во втором полугодии 6 класса, в 7-9 классах – ежедневно проверяются работы у слабоуспевающих обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись.

По истории, обществознанию, технологии, иностранному языку, географии, биологии, химии, физике, астрономии, информатике и ИКТ проверяются все виды контрольных работ, практических, лабораторных, проверочных работ у всех обучающихся. Тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного раза в месяц.

По изобразительному искусству учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1- 4, 5 – 9-х проверяются к следующему уроку;

контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах проверяются в течение недели;

изложения и сочинения в 5—11 классах проверяются и возвращаются обучающимся не позднее чем через семь дней.

4.3. Орфографические ошибки отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) учителями всех предметов в обязательном порядке.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5 —11 классов по русскому языку, математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях слабо успевающих учеников, а также в тетрадях обучающихся 1-4 классов зачеркивает ошибку и надписывает правильный ответ (знак, букву, символ);
- в тетрадях по русскому языку на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V — пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в 5—11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

4.5. Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал успеваемости. За диагностические и обучающие работы оценки «2» и «3» выставляются по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки по предмету в соответствии с рабочей программой.

После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.6. По усмотрению учителя возможно выставление отметки за ведение тетради.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Учитель обязан регулярно и качественно проверять тетради обучающихся, предоставлять тетради на проверку администрации школы в соответствии с планом ВШК, своевременно выставять отметки за контрольные, практические, лабораторные работы в электронный журнал успеваемости.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан систематически (в рамках КОК) осуществлять контроль за правильностью ведения и регулярностью проверки ученических тетрадей. При этом учитываются следующие требования:

- соблюдение единого орфографического режима;
- регулярность проверки;
- соответствие отметок существующим нормам;
- качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления и т.д.);
- система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа обучающихся над собственными ошибками);
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- объём классных и домашних работ;
- разнообразие форм классных и домашних работ.