

Принято:
на педагогическом совете
протокол №1 от 17.09.2016



Утверждено:
приказом директора МОУ «СОШ№4»
от 27.09.2014 № 240

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения по выбору обучающихся мероприятий,
не предусмотренных учебным планом в
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 города Коряжмы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании которого обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, интеллектуальные игры, профориентационные мероприятия, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не является обязательным, а осуществляется на основе личного выбора обучающегося.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. План мероприятий общешкольного уровня:

- рассматривается родителями (законными представителями) обучающихся на общешкольном родительском комитете; обучающимися школы на Совете школьников;
- согласуется с Управляющим советом школы;
- принимается на Педагогическом совете;
- утверждается приказом директора школы.

2.2. Ответственными лицами за исполнение плана общешкольных мероприятий, не предусмотренных учебным планом являются заместитель директора по воспитательной работе, педагог - организатор.

2.3. Мероприятия, планируемые классными руководителями для обучающихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласуется с заместителем директора по воспитательной работе.

2.4. Ответственными лицами за исполнения плана мероприятий класса являются классные руководители.

2.5. С планом общешкольных мероприятий и с планом мероприятий конкретного класса обучающиеся знакомятся на классном собрании, родители (законные представители) знакомятся на классном родительском собрании, где разъясняется содержание ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» о добровольности посещения обучающимися указанных мероприятий.

2.6. При планировании и организации мероприятий учитывается согласие обучающихся и родителей (законных представителей).

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Состав обучающихся, привлекаемых к участию в общешкольном мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, ответственные лица за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия указываются в Положении мероприятия, которое утверждается приказом директора школы.

3.2. При проведении классного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье, обучающихся во время его проведения, дисциплину и порядок в своем классе.

3.3. Начало любого мероприятия допускается не ранее чем через час после окончания учебных занятий.

3.4. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно под руководством классных руководителей или других педагогических работников, ответственных за данное мероприятие. Бесконтрольное нахождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

3.5. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допускается только с разрешения ответственного за проведение мероприятия либо заместителя директора по воспитательной работе.

3.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы.

4. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся школы;
- классные руководители, педагогические работники, работники школы;
- родители (законные представители) обучающихся;

- сторонние физические лица, участвующие в мероприятии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Организаторы мероприятий вправе устанавливать:

- нормы и правила поведения во время мероприятия;
- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

5.2. Организаторы мероприятий обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- провести необходимый инструктаж по технике безопасности и эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации с обучающимися, участвующими в мероприятии;
- обеспечить безопасные условия для проведения мероприятия на территории и в помещениях школы;
- обеспечить эвакуацию обучающихся в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Посетители имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

6.2. Посетители могут во время мероприятий осуществлять фото- и видеосъемку с разрешения организаторов мероприятия и (или) заместителя директора по воспитательной работе.

6.3. Посетители имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и т.д.).

6.4. Посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- участвовать в проведении инструктажа по технике безопасности;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.5. Посетителям мероприятия запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Учет мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о планировании мероприятий оформляются протоколами заседаний Совета школьников, общешкольного родительского комитета, Управляющего совета, классного собрания, классного родительского собрания.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретарей Совета школьников, общешкольного родительского комитета, Управляющего совета, классного собрания, классного родительского собрания.

7.3. Заявления - согласия обучающихся на участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, заверенные подписью родителей (законных представителей) предоставляются в письменной форме классному руководителю ежегодно в сентябре текущего учебного года и хранятся вместе с планом воспитательной работы в течение учебного года. В случае корректировки плана мероприятий заявления – согласия собираются дополнительно по необходимости.