

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ГОРОДА КОРЯЖМЫ»
Архангельской области**

ПРИКАЗ

«31» августа 2018 г.

№ 247/1 - од

Об организации работы по антикоррупционному образованию и воспитанию обучающихся в 2018 – 2019 учебном году

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросу организации антикоррупционного образования и воспитания в следующем составе:

Председатель – Кудрявцева О.Ф., директор школы.

Члены рабочей группы:

- Кондакова Т.Н., заместитель директора по воспитательной работе;
- Вишненко М.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Юхновец Т.Н., заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- Прядеина Н.В., главный бухгалтер;
- Попова Е.А., учитель начальных классов;
- Буторова Е.Ф., учитель математики.

2. Утвердить план работы МОУ «СОШ №4» по антикоррупционному образованию и воспитанию на 2018-2019 учебный год (приложение).

3. Назначить ответственными лицами, наделенными функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, следующих работников школы:

- Кондакову Т.Н., заместителя директора по воспитательной работе;
- Вишненко М.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Тропникову О.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Подволоцкую Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Прибельскую Н.В., педагога - библиотекаря;
- Ньюхину М.Ю., школьного психолога;
- Хафазову Л.Ю., социального педагога.

4. Возложить ответственность за достоверность официальной отчетности и недопустимость использования поддельных документов на следующих педагогов:

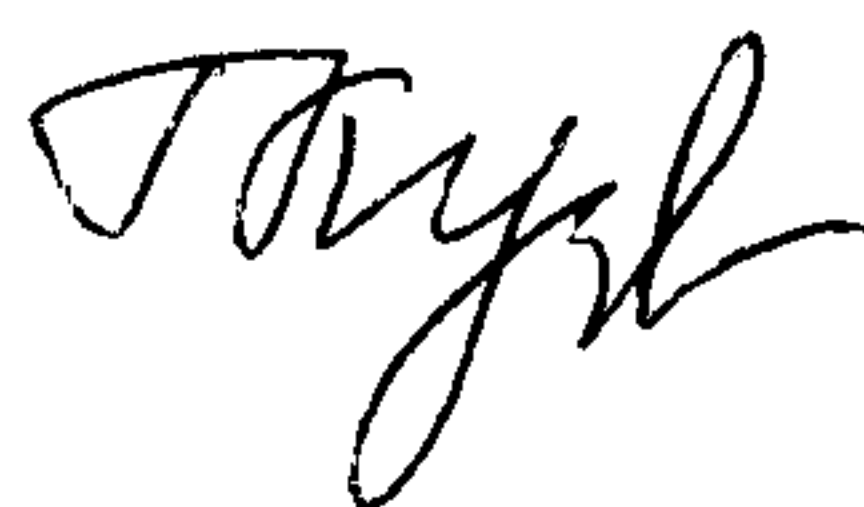
- Кондакову Т.Н., заместителя директора по воспитательной работе;

- Вишненко М.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- Подволоцкую Е.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- Тропникову О.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Юхновец Т.Н., заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

- Прядеину Н.В., главного бухгалтера;
- Прибельскую Н.В., педагога - библиотекаря;
- Нюхину М.Ю., школьного психолога;
- Хаффазову Л.Ю., социального педагога;
- Сухих Е.В., педагога-организатора;
- Катebo С.Н., педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности.
- Ипатову Л.М., документоведа школы;
- Лепину И.А., заведующего столовой.


5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 4»




О.Ф. Кудрявцева


С приказом ознакомлены:




Т.Н. Кондакова




М.И. Вишненко




О.Н. Тропникова




Е.В. Подволоцкая




Н.В. Прядеина




Т.Н. Юхновец




Е.В. Сухих



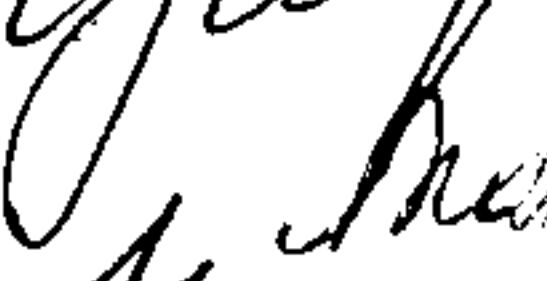
Л.М. Ипатова




И.А. Лепина




С.Н. Катebo




Е.А. Попова




Е.Ф. Буторова



Н.В. Прибельская



Л.Ю. Хаффазова



М.Ю. Нюхина

**План работы
по противодействию коррупции на 2018-2019 уч.год**

| № п/ п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|--------------------------|--|
| 1.Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1. | Подготовка приказов и другой документации по противодействию коррупции | сентябрь | директор школы |
| 2. | Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений | сентябрь | директор школы |
| 3. | Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами обучающихся | сентябрь- октябрь | классные руководители 1-11 классов |
| 4. | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении | в течение года | заместитель директора по УВР (Вишненко М.И.) |
| 5. | Размещение опечатанного ящика по обращениям граждан | сентябрь | заместитель директора по АХР |
| 2.Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1. | Привлечение общественности при проведении процедур ГИА, ЕГЭ в качестве общественных наблюдателей | май-июнь | заместитель директора по УВР (Подволоцкая Е.В.) |
| 2. | Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия педагогических работников | по мере необходимости | директор школы |
| 3. | Корректировка на сайте раздела «противодействие коррупции» и размещение в нем информации | в течение года | лаборант кабинета информатики |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | антикоррупционной направленности | | |
| 4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции в сфере образования (полиция, ФСБ, прокуратура) | постоянно | директор школы |
| 3. Мониторинг коррупции | | | |
| 1. | Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции на 2018-2019 уч.год | постоянно | заместитель директора по ВР |
| 4. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | | |
| 1. | Утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционного образования и воспитания на 2018-2019 уч.год | сентябрь | директор школы |
| 2. | Реализация образовательно-просветительских программ (элективные и факультативные курсы, модули в рамках предметов, дисциплин правовой направленности), направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения | в течение года | педагоги |
| 3. | Публичный отчет школы | февраль | директор школы |
| 4. | Создание и обновление антикоррупционных стендов, уголков | в течение года | педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог |
| 5. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде | | | |
| 1. | Проведение конкурсов школьных работ по проблеме борьбы с коррупцией | в течение года | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители |

| | | | |
|----|--|------------------|---|
| 2. | Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов | в течение года | заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители |
| 3. | Проведение родительских собраний, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса | в течение года | классные руководители |
| 4. | Проведение опроса «Удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательными услугами, предоставляемыми школой» | январь, 2019 год | заместитель директора по УВР (Подволоцкая Е.В.) |