

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4  
ГОРОДА КОРЯЖМЫ»  
Архангельской области**

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2018 г.

№ 246/1 - од

Об утверждении Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

В целях установления порядка сотрудничества работников «МОУ «СОШ №4» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

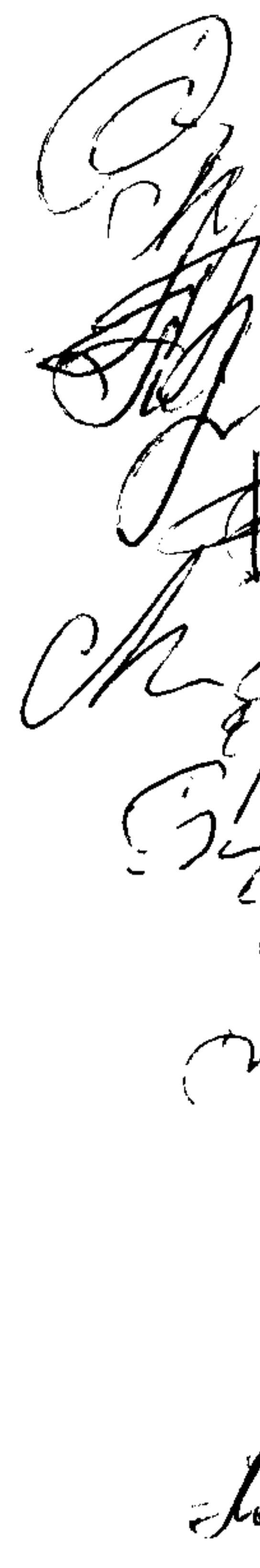
1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2018 года Положение о сотрудничестве МОУ «СОШ №4» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (приложение).
2. Настоящий приказ разместить на сайте «МОУ «СОШ №4».
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 4»


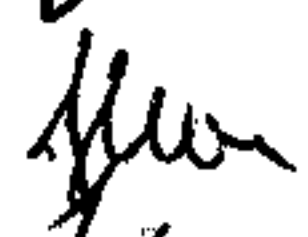













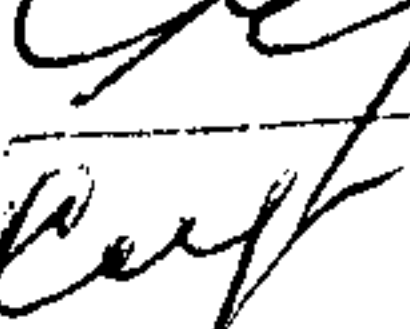



О.Ф. Кудрявцева

С приказом ознакомлены:



Т.Н. Кондакова  
М.И. Вишненко  
Е.В. Подволоцкая  
О.Н. Тропникова  
В.А. Бебяков  
С.П. Климова  
Л.В. Базлова  
Е.В. Башарина  
И.И. Беспясова  
Е.Ф. Буторова  
И.З. Быкова  
Г.Г. Валькова  
О.В. Елезова  
Л.Н. Зорина  
Н.Н. Кажан  
С.Н. Катебо  
М.А. Лахтионова

 М.А. Лысцева  
 Н.А. Нагишев  
 Г.М. Некрасова  
 М.Ю. Ньюхина  
 Т.Н. Пестовская  
 Е.А. Попова  
 Т.Ф. Петренко  
 Г.Е. Прошутинская  
В.П. Родионова  
 Е.В. Сухих  
И.Н. Сидорова  
 Т.В. Сокольникова  
 А.В. Сперанская  
 Т.А. Тихонова  
 Е.А. Точинская  
И.Ю. Филоненко  
 О.В. Халтуринская  
 А.С. Шенина  
 С.В. Ярыгина  
 О.А. Хлевнова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сотрудничестве МОУ «СОШ №4» с правоохранительными органами**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о сотрудничестве МОУ «СОШ №4» с правоохранительными органами, разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2 Положение о сотрудничестве МОУ «СОШ №4» с правоохранительными органами (далее – Положение) определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №4» (далее — Школа).

1.3. Целью сотрудничества является — выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

1.4. Задачи сторон:

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции;
- выработка у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции;
- формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по Школе.

#### **2. Порядок взаимодействия**

2.1. Школа принимает на себя обязательство:

- своевременно информировать правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

- предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших о подготовке или совершении коррупционного правонарушения в правоохранительные органы;
- не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## 2.2. Школа оказывает содействие:

- уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия.

## 3. Порядок уведомления

3.1. При получении работником предложения коррупционного характера, а также при получении им информации о коррупционном предложении другим работникам Школы незамедлительно в письменном виде уведомить об этом директора Школы.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Уведомления, содержащие сведения о правонарушениях, не являющихся коррупционными, подлежат рассмотрению комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Уведомление составляется в свободной форме на имя директора Школы. 3.5. Каждое уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации

уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений и заверяется печатью Школы.

3.6. На каждом уведомлении делается отметка о принятии с указанием даты подачи уведомления.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, получившим уведомление (директором Школы).

3.8. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется правоохранительными органами путём направления уведомлений в правоохранительные органы, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.9. Уведомление направляется директором Школы или уполномоченным лицом в правоохранительные органы не позднее 10 дней со дня его регистрации в журнале.

3.10. По результатам рассмотрения уведомления принимается решение в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.11. О результатах проверки сведений, содержащихся в уведомлении, работник извещается в обязательном порядке.

3.12. Директором школы принимаются меры по защите работника в части предоставления гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

3.13. Работник Школы обязан уведомлять директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Невыполнение Работником вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Для сообщения о фактах коррупционных правонарушений работник может воспользоваться телефонами доверия, размещёнными на информационных стендах и школьном сайте, механизмами «обратной связи».

#### **4. Заключение договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы**

4.1. Директор Школы при заключении договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязано сообщить работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

4.2. В письме, направляемом работодателю гражданина по последнему месту его службы должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина;
- в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке); г) наименование организации;
- д) дата и номер приказа, согласно которому гражданин принят на работу;
- е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключён;
- ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием.

4.3. При трудоустройстве директор Школы в обязательном порядке запрашивает сведения о предыдущем месте работы (трудовую книжку).

4.4. При необходимости директор Школы направляет соответствующие запросы в правоохранительные органы.

## **Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.**

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МОУ «СОШ №4» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах:

МОУ «СОШ №4» принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых школе (работникам школы) стало известно.

МОУ «СОШ №4» обязуется сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно школе, что может быть закреплено за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в школе.

МОУ «СОШ №4» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в форме:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Администрации МОУ «СОШ №4» и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов администрация школы может привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Администрации МОУ «СОШ №4» и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов